

**ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА  
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**(ГОСТ 7.1—2003 и ГОСТ 7.05—2008)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

*Составители: Николаева А. А. — начальник справочно-библиографического отдела, Немцева Т. П. — заведующая сектором справочно-библиографического отдела, Беляева Р. М.*

**Петрозаводск  
2011**

## **Формирование списка использованных источников и литературы**

*Составление списка литературы — важная часть подготовительного процесса по написанию научной работы. Библиография составляется самим исследователем самостоятельно.*

Список использованных источников и литературы является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов), характеризует степень изученности конкретной проблемы автором, представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12—2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке», ГОСТ 7.11—2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

### **Расположение литературы в списке**

Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

- ***официальные документы***

международные правовые акты;

федеральные нормативно-правовые акты: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, постановления палат ФС РФ, кодексы, федеральные законы, указы Президента, постановления правительства, распоряжения министерств и ведомств, инструктивные письма и т. д.;

региональные нормативно-правовые акты: Конституция РК, законы РК, постановления ЗС РК, постановления Главы РК, приказы министерств и т. д.

*Нормативно-правовые акты одного вида располагаются в алфавите названий или по дате принятия (в обратной хронологии: вначале новые, затем принятые ранее).*

- **исторические источники**

а) неопубликованные источники: архивные документы, рукописные материалы;

б) опубликованные источники: статистические материалы, данные социологических исследований, программы политических партий и общественных движений, мемуары, дневники, письма.

*Источники располагаются по видам документов, внутри — в порядке алфавита.*

- **научная литература** (монографии, учебные пособия, статьи из сборников, статьи из журналов и газет, статьи из справочных изданий, авторефераты диссертаций, переводная иностранная литература и т. д.).

Литература приводится в алфавите авторов и названий книг.

*! Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.*

- **справочная литература** (если издание использовалось полностью)
- **литература на иностранных языках** (помещается через пробел после работ на русском языке)
- **библиографические указатели**

- **описание электронных ресурсов**

## **Библиографическое описание документов**

### **ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**

С 1 июля 2004 г. введен в действие новый ГОСТ по библиографическому описанию документов. Данный стандарт был разработан Российской книжной палатой при участии Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки и максимально приближен к международным рекомендациям по составлению библиографического описания. Стандарт распространяется на описание документов, которое составляется библиотеками, органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии, издателями, другими библиографирующими учреждениями.

Стандарт не распространяется на библиографические ссылки.

### **Библиографическое описание**

*Библиографическое описание — это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.*

При составлении библиографического описания (для списка научных работ) используются 7 областей.

Для каждой области описания определенного вида документов установлен предписанный (основной) источник информации — один или несколько (например, для области заглавия и сведений об ответственности предписанными источниками информации являются: титульный лист — для книг, первая и последняя полосы — для газет и т. п.).

### *Предписанный источник информации*

<b>Заголовок записи (автор)</b>	<b>Книга в целом</b>
Область заглавия и сведений об ответственности	Титульная страница одинарного титульного листа или основная титульная страница и контртитул разворотного титульного листа
Область издания	Титульный лист (включая титульную страницу, др. страницы, ей предшествующие, и оборот титульного листа). Выпускные и надвыпускные данные
Область выходных данных	Титульный лист (включая титульную страницу, др. страницы, ей предшествующие, и оборот титульного листа). Выпускные и надвыпускные данные
Область физической характеристики	Книга в целом
Область серии	Титульный лист (включая титульную страницу, др. страницы, ей предшествующие, и оборот титульного листа). Выпускные и надвыпускные данные. Обложка, переплет
Область примечания	Любой источник, источники вне книги
Область стандартного номера и условий доступности	Титульный лист (включая титульную страницу, др. страницы, ей предшествующие, и оборот титульного листа). Выпускные и надвыпускные данные

**Сведения, заимствованные не из предписанного источника информации, приводят в квадратных скобках.**

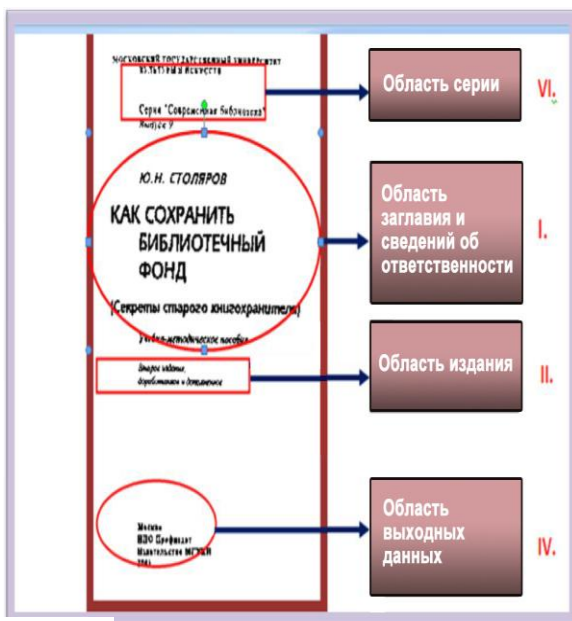


Рис. 1

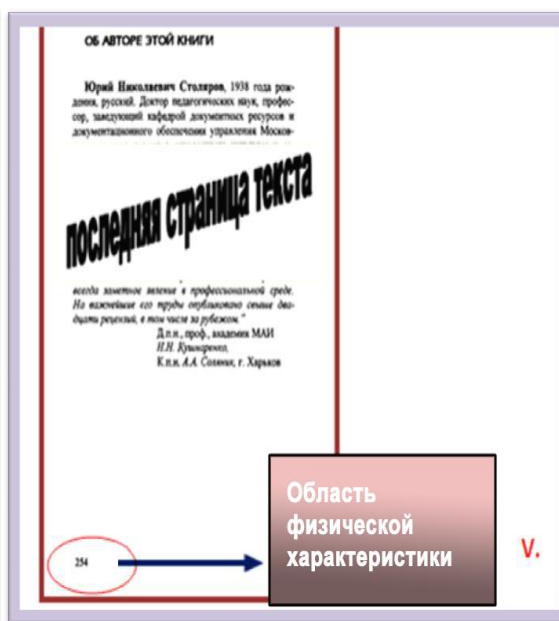


Рис. 2

### Схема библиографического монографического описания

**Заголовок (Фамилия И.О. автора). I. Область заглавия и сведений об ответственности.** Заглавие (Название книги) : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — **II. Область издания.** Сведения о повторности издания. — **III. Область специфических сведений.** Специфические сведения (для документов, размещенных на специфических носителях). — **IV. Область выходных данных.** Место издания : Издательство, дата издания (год). — **V. Область физической характеристики.** (Том. — Количество страниц : ил.). — **VI. Область серии.** (Название серии). — **VII. Область примечаний.** Примечания (наличие библиографии и др.).

### Комментарии к схеме:

**Заголовок (Фамилия И. О. автора).** (Правила оформления см. ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»).

### Примечания:

Фамилия приводится в начале заголовка и, **как правило**, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,).

Сюнев, В. С.

### Примечания:

Формулировка «как правило» дает возможность выбирать альтернативные решения. Функциональным назначением запятой в заголовке является обозначение фамилии лица. После запятой может быть указано имя лица, имена, имя и отчество. В списках литературы после фамилии указываются инициалы. Очевидно, что они не являются частью фамилии, а представляют собой свернутую форму имени и отчества. Поэтому крупнейшие библиографирующие центры, такие, как Российская книжная палата и др., рекомендуют запятую в библиографических списках к курсовым, дипломным работам не ставить.

Таким образом, мы рекомендуем в списках литературы не ставить запятую после фамилии автора в заголовке.

### Примеры:

Сюнев В. С.

Светлова М. С.

- Фамилию автора в библиографическом описании приводят в именительном падеже.
- В заголовке описания приводят фамилию и инициалы одного автора. При наличии двух или трех авторов указывают фамилию первого.
- Если авторов четыре и более, то заголовков не применяют.

## I. Область заглавия и сведений об ответственности.

Включает следующие элементы:

### ***Заглавие***

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

Воспитание? Воспитание... Воспитание!

Книжные центры Древней Руси. Соловецкий монастырь

Указанные в предписанном источнике информации хронологические и географические данные, связанные по смыслу с основным заглавием, приводят в описании после основного заглавия и отделяют от него запятой, если в источнике перед ними нет других знаков.

Карелия в политике советского государства, 1920—1941

Примечания:

Основное заглавие книги приводится полностью, без кавычек, исключая тот вариант, когда в заглавие входит цитата.

**Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и дополняют основное заглавие) см. рис. 3.**

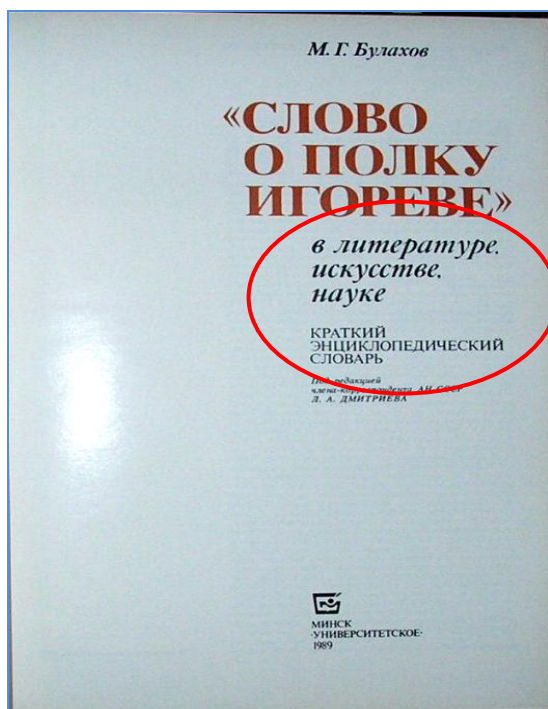


Рис. 3

Примечания:



- Сведения, относящиеся к заглавию, приводят в форме и последовательности данной в предписанном источнике информации
- Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак двоеточие
- Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует знак двоеточие

#### Примеры:

«Слово о полку Игореве» : в литературе, искусстве, науке : краткий энциклопедический словарь

Пушкинская энциклопедия : произведения

Тайны нумерологии : 197 ключей к пониманию прошлого, настоящего и будущего

Петербург, 1703—1917 : история и культура в таблицах

#### ***Общее обозначение материала***

После основного заглавия приводят общее обозначение материала, оно определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания, а именно:

- карты (cartographic material)
- мультимедиа (multimedia)
- ноты (music)
- рукопись (manuscript)
- текст (text)
- электронный ресурс (electronic resource)

Общее обозначение материала приводят в квадратных скобках ([ ]), с прописной буквы. Если у документа есть параллельное заглавие или в документе несколько произведений, то общее обозначение материала приводят после первого заглавия.

#### Примеры:

Бунин И. А. Митина любовь [Текст]

Шекспир У. Гамлет [Текст] ; Ромео и Джульетта ; Отелло ; Король Лир

Общее обозначение материала, описания которого преобладают в конкретном информационном массиве, может быть опущено. Например, если в библиографическом списке преобладают текстовые документы с незначительным вкраплением электронных ресурсов, то обозначение [Текст] можно не включать, а вот обозначение [Электронный ресурс] приводить обязательно.

### ***Сведения об ответственности***

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания. Это сведения об авторах, в т. ч. и о первом, составителях, редакторах, сведения об организации, от имени которой опубликован документ, т. е. о коллективном авторе.

#### **Примечания:**

- Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта (/)
- Последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой (;)
- Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми (,)
- Сведения об ответственности (редакторы, составители и др.) берутся с титульной страницы одинарного титульного листа или основной титульной страницы и контртитута разворотного титульного листа. Если сведения берутся из других источников, то они заключаются в квадратные скобки

- Сведения о коллективном авторе располагаются в верхней части титульной страницы

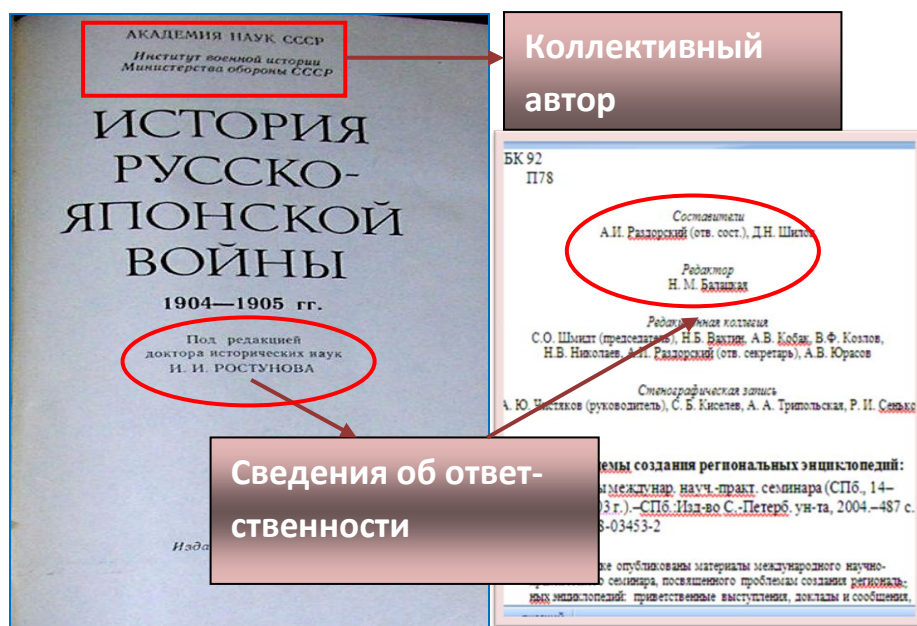


Рис.4

### Примеры:

/ АН СССР, Ин-т военной истории М-ва обороны СССР ; под ред. И. И. Ростунова

/ С. Н. Степанов, Ю. И. Хромов ; Рос. акад. образования

/ сост. А. И. Иванов

/ гл. ред. А. Н. Семенов

/ под ред. А. Н. Семенова

/ В. Гауф ; [пер. с нем.: М. Салье, А. Любарской] ; худож. В. Смирнов  
(Сведения об авторе литературного произведения и о художнике помещены на титульном листе, остальные сведения – на его обороте)

/ Н. П. Марков ; [авт. предисл. К. И. Белова ; ил. В. Н. Морозов]  
(Сведения об авторе указаны на титульном листе, остальные сведения — в разных местах документа)

При наличии информации о четырех и более лицах и (или) организациях количество приводимых сведений об ответственности определяет библиографирующее учреждение.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Примеры:

/ М-во здравоохранения Рос. Федерации [и др.] ; разработ.: Г. А. Рыжак [и др.]

/ Л. Л. Кофанов [и др.] ; отв. ред. Л. Л. Кофанов ; Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории, Центр изучения рим. права

## II. Область издания

***Содержит сведения о повторности издания или его дополнении, переработке.***

Примечания:

- Сведения об издании приводят в формулировках и последовательности, имеющих в предписанном источнике информации
- Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка

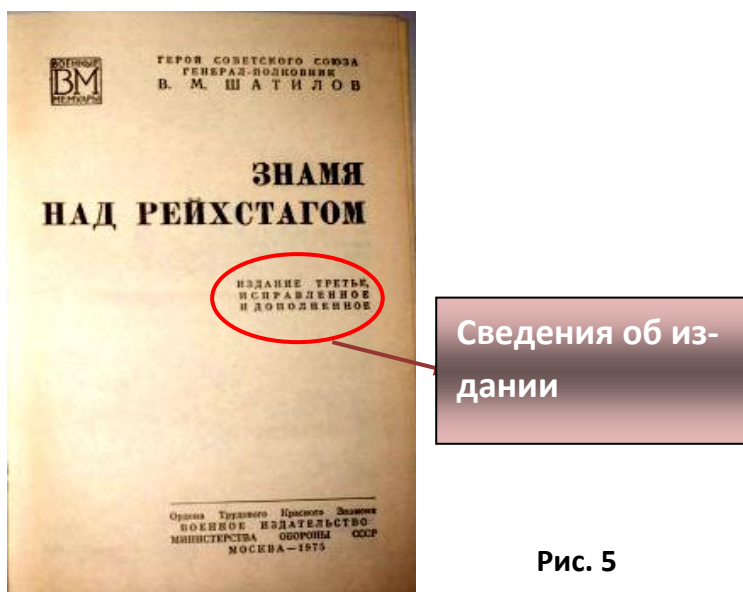


Рис. 5

### Примеры:

- . — Изд. 3-е, испр. и доп.
- . — Изд. 7-е, дораб.
- . — 2-е изд., доп.
- . — 3-е изд., перераб.

### III. Область специфических сведений.

Область применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях. К ним относятся картографические, нотные документы, отдельные виды нормативных и технических документов, электронные ресурсы, а также микроформы.

#### Пример:

Ленинградская область и Карельская АССР [Карты] : адм. деление на 01.03.29 / сост. картогр. отд. Геофиз. ин-та ВСНХ СССР. — 1 : 500 000.

### IV. Область выходных данных

Область содержит сведения о месте издания, об издательстве или издателе (изготовителе), издающей организации, дате издания (изготовле-

ния). Выходные данные, как правило, содержатся в нижней части титульного листа.

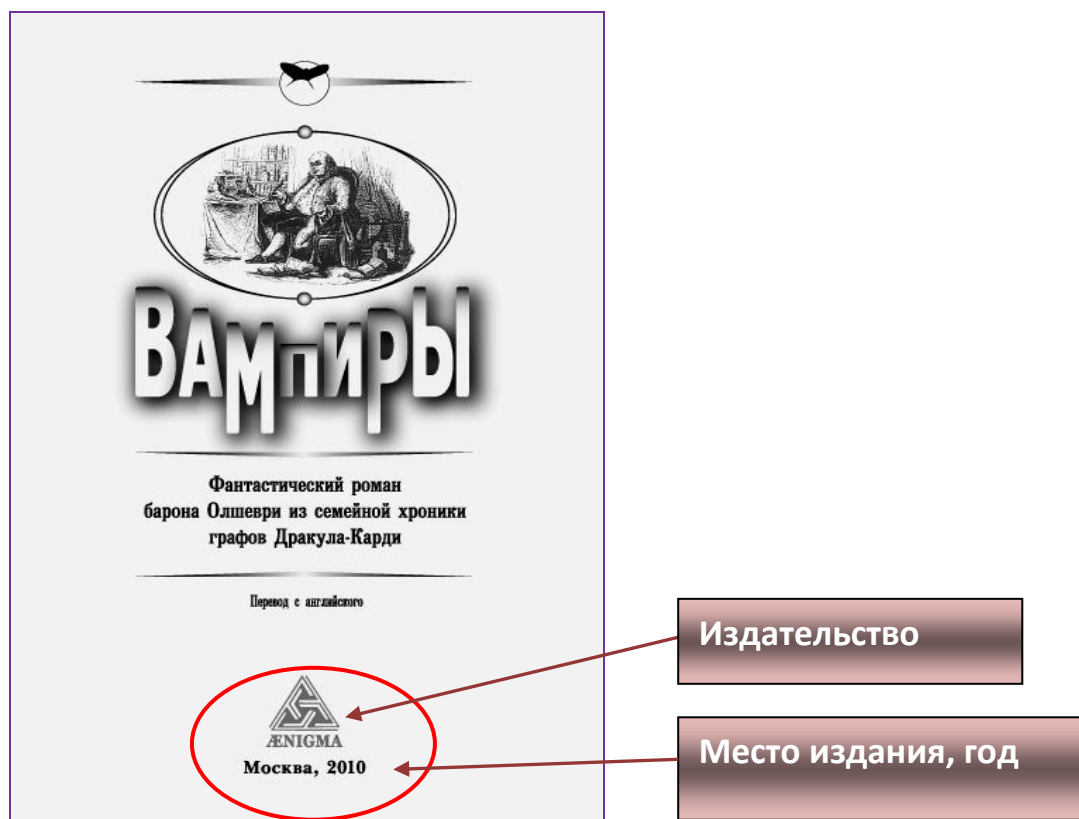


Рис. 6

Примечания:

- В библиографическом описании названия городов не сокращают (при составлении списка литературы)
- Название издательства пишется без кавычек, в именительном падеже
- Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации

Примеры:

- . — Ленинград
- . — Печатано в Санкт-Петербурге

- Если в издании два и более места издания, их отделяют друг от друга точкой с запятой

Пример:

Москва ; Санкт-Петербург

- Если место издания в объекте описания не указано, то его следует установить по местонахождению издателя. Название места издания приводят без квадратных скобок, если оно ясно из наименования издателя

Примеры:

. — Ленинград : Изд-во писателей в Ленинграде

. — Москва : Московский рабочий

- Если издателем является физическое лицо, то в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации

Пример:

. — Москва : В Университетской типографии (у Н. Новикова)

- Слово «издательство» в описании не приводят, если оно не входит в название самого издательства

При наличии нескольких групп сведений, включающих место издания и относящееся к нему наименование издателя, их указывают последовательно и отделяют друг от друга точкой с запятой. Количество групп может быть ограничено.

Примеры:

. — Москва : ЭНАС ; Санкт-Петербург : Питер, 2015

. — Тамбов : БИТ Пресс Сервис ; Москва : Роскартография [и др.]

В источнике информации:	В описании:
Издательство «Вагриус»	Вагриус
Издательство Петрозаводского государственного университета	<i>Изд-во ПетрГУ</i>
Издательская торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> »	Дашков и К <sup>о</sup>

- В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая.

Пример: Петрозаводск : Карелия, 2011

#### **V. Область физической характеристики**

Содержит обозначение физической формы, в которой представлен документ, в сочетании с указанием его объема, иллюстраций и сопроводительного материала (таблиц, схем, чертежей), являющегося частью объекта описания.



### Примечания:

- Сведения о пагинации приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания; непросчитанные листы или страницы просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

. — 194 с.

. — 427, [3] с.

. — XII, 300, 15 с.

В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания и т. п. Сведениям предшествует двоеточие. Каждые последующие сведения отделяют от предыдущих запятой.

. — 140 с. : цв. ил.

. — 1 электрон. опт. диск. (CD-I) : зв., цв.

### **Описание тома, выпуска**

√ Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую

√ Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту

√ Частное заглавие тома или выпуска приводят в описании после знака двоеточие.

- Тома

. — Т. 2

. — Т. 2 : Лица России

- Выпуски

. — Вып. 1

- Том и выпуск

. — Т. 2, вып. 1

- Сдвоенный номер № 4/5

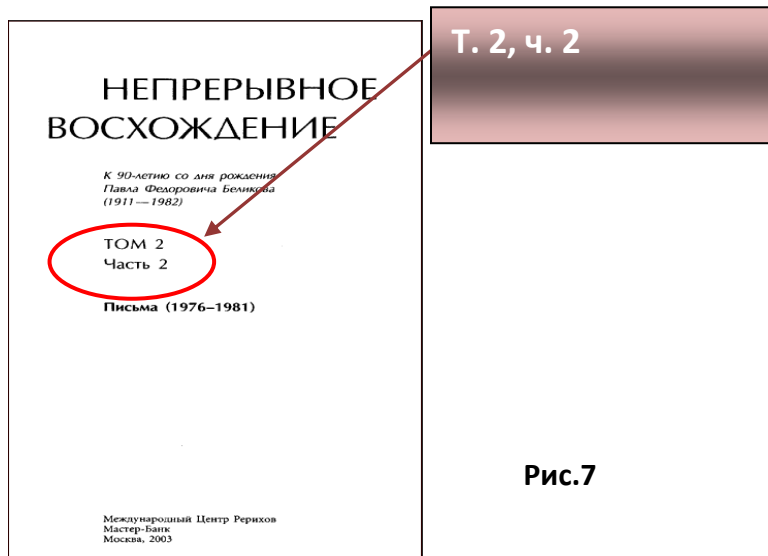


Рис.7

. — Т. 2, ч. 2 : письма (1976-1981). — 558 с., [17] л. ил., цв. ил., портр. : ил.

Примеры:

. — Т. 2. — 300 с. : ил.

. — Т. 2, вып. 3. — 118 с.

. — Вып. 1. — 95 с.

. — Ч. 1, №4 (28). — 339 с.

## VI. Область серии

**Область содержит сведения о сериальном документе, отдельным выпуском которого является объект описания.**

Примечания:

- Сведения о серии, как правило, располагаются в верхней части титульного листа издания и/или обложки
- В библиографическом описании серия приводится в круглых скобках

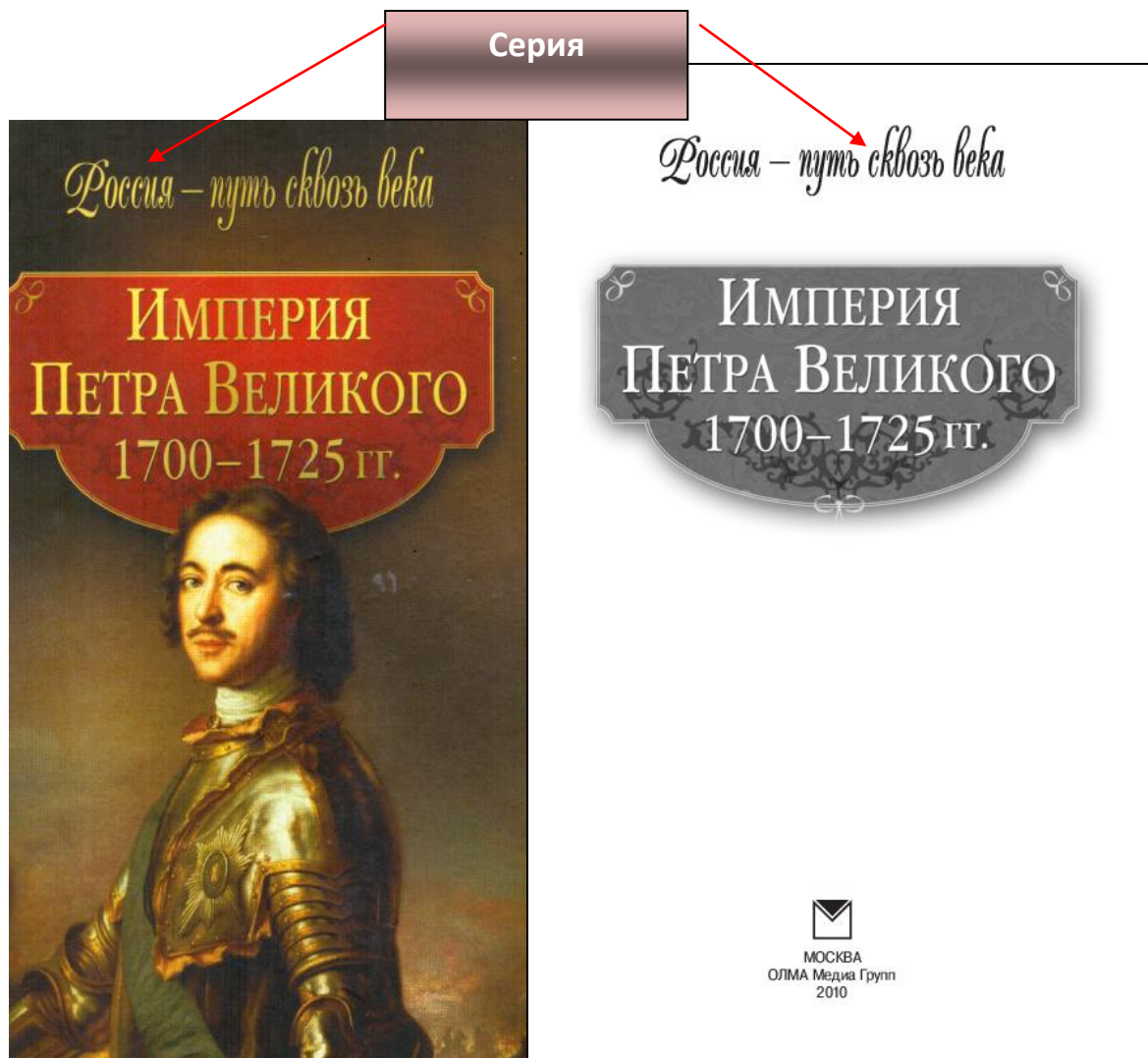


Рис.8

(обложка)

(тительная страница)

Примеры:

(Россия — путь сквозь века)

(Учебные издания для бакалавров)

(Серия «Российское право»)

Номер выпуска серии указывают арабскими цифрами с предшествующими обозначениями, сохраняя все символы, входящие в номер (косая черта, дефис, круглые скобки и т. п.).

Пример:

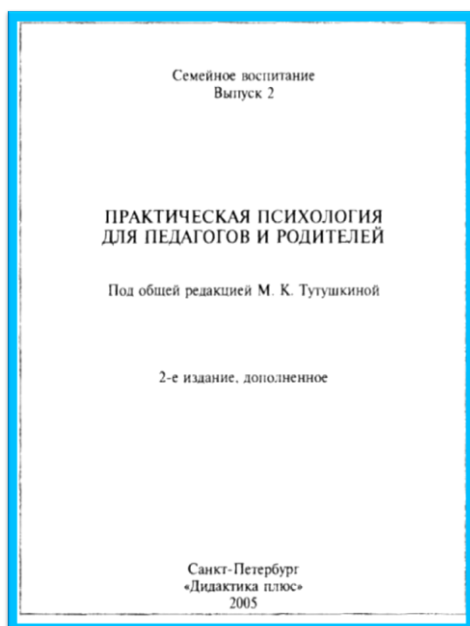


Рис.9

(Семейное воспитание ; вып. 2)

### **VII. Область примечаний**

**Область содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания.**

При составлении записей на книги, как правило, приводят примечания: о разночтении заглавия на различных элементах издания (например, на переплете и титульной странице), содержании, наличии библиографических списков, вспомогательных указателей.

Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными, например, примечание об источнике основного заглавия, о системных требованиях при описании электронных ресурсов, сведения о депонировании при описании депонированной научной работы и др.

### Примечания:

- Сведения, приводимые в области примечаний, заимствуют из любого источника информации и в квадратные скобки не заключают
- В отличие от документов на традиционных носителях, в описании электронных ресурсов эта область очень важна, т. к. примечания дополняют предшествующую часть описания и могут касаться любого аспекта физического оформления электронного ресурса и (или) его содержания
- Каждому примечанию предшествует знак точка тире
- Вводные слова отделяют от основного содержания примечания двоеточием с последующим пробелом; перед двоеточием пробел не оставляют

### Примеры:

- . — Библиогр.: с. 75—78.
- . — Содерж.: стихотворения, поэмы, пьесы.
- . — URL: <http://petrsu.ru>. — Яз. рус., англ., фин. — (23.01.2014).

### **Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности**

Международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN) приводят в форме, указанной в книге. Сначала записывают аббревиатуру ISBN, затем — цифровую часть Международного стандартного номера книги.

### Примеры:

- . — ISBN 978-5-394-01895-4

Примечания:

Полное библиографическое описание, включающее в себя ISBN или ISSN, как правило, применяется только в записях для каталога. При составлении списков литературы эти данные можно не применять. Если составитель библиографических записей решит использовать эту область, то все записи списка нужно унифицировать, т.е. в каждой библиографической записи должен быть Международный стандартный номер книги.

## **Образцы библиографического описания документов**

### *Монографическое библиографическое описание*

#### **1 автор**

Рыжов К. В. Сто великих монархов / К. В. Рыжов. — Москва : Вече, 2006. — 478 с.

Шумилов М. И. История России : вторая половина XIX — начало XXI века : учеб. пособие для студентов гуманитар. фак. вузов / М. И. Шумилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Петрозавод. гос. ун-т ; [ред. Т. В. Климюк]. — Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2013. — 82 с.

Сорвина Г. Н. История экономической мысли двадцатого столетия / Г. Н. Сорвина ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Москва : Изд-во РАГС, 2003. — 295 с.

ИвантерЭ. В. Размышления о некоторых проблемах современной прикладной экологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 020400 "Биология" и смежных направлениям / Э. В. Ивантер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования

Петрозавод. гос. ун-т. — 4-е изд., испр. и доп. — Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2015. — 109 с. : ил., портр.

## **2 автора**

Баторевич Н. И. Малая архитектурная энциклопедия / Н. И. Баторевич, Т. Д. Кожицева. — Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2005. — 704 с. : ил.

Рыжков Л. П. Морфофизиологические показатели рыб : учеб. пособие для студентов экол.-биол. фак. / Л. П. Рыжков, А. В. Полина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Петрозавод. гос. ун-т. — Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2014. — 37 с. : табл.

## **3 автора**

Шаповалов А. И. Народные социальные утопии и реформаторство в СССР / А. И. Шаповалов, Н. Е. Шаповалова, И. А. Шаповалов. — Армавир : Изд-во АГПУ, 2006. — 311 с.

Бороздина Я. А. Муниципальное право в Российской Федерации : (правовые и финансово-экономические основы) : учеб. пособие / Я. А. Бороздина, И. В. Мальцева, И. Н. Сухова ; М-во образования Рос. Федерации, Петрозавод. гос. ун-т. — Петрозаводск, 2003. — 39 с.

## **Более 3-х авторов**

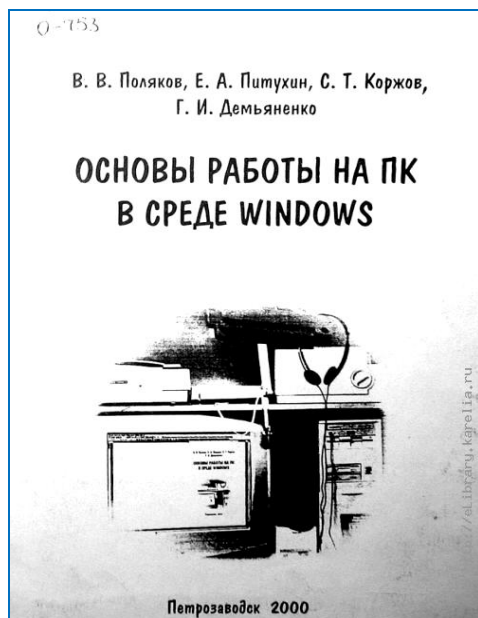


Рис. 10

Основы работы на ПК в среде Windows : учеб. пособие для студентов / В. В. Поляков [и др.]. — Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2000. — 138 с.

или:

Основы работы на ПК в среде Windows : учеб. пособие для студентов / В. В. Поляков, Е. А. Питухин, С. Т. Корзов, Г. И. Демьяненко. — Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2000. — 138 с.

### **Описание сборников**

Все о музеях мира : иллюстрированный справочник художественных музеев / под ред. И. Г. Мосина. — Санкт-Петербург : Кристалл ; Москва : Оникс, 2007. — 175 с.

### **Материалы конференций, съездов, симпозиумов**

В. О. Ключевский и проблемы российской провинциальной культуры и историографии : материалы науч. конф. Пенза, 25—26 июня 2001 г. / РАН, Археогр. комис. [и др.]. — Москва : Наука, 2005. — 279 с.



Филологические традиции в современном литературном и лингвистическом образовании : материалы VI межвуз. науч.-метод. конф. : сб. науч. ст. / редкол.: А. Г. Кутузов [и др.]. — Москва : Изд-во МГПИ, 2007. — 232 с.

### **Описание отдельного тома многотомного издания**

Киплинг Р. Собрание сочинений : в 6 т. / Р. Киплинг. — Москва : Терра, 2007. — Т. 2. — 460 с.

Русские монастыри : в 5 т. / гл. ред. А. А. Феоктистов. — Москва : Троица, 2004. — Т. 4 : Средняя и Нижняя Волга. — 588 с. — (Монастыри мира).

### **Описание отдельного тома (вып.) продолжающегося сборника**

Библиотечный вестник Карелии / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Петрозавод. гос. ун-т. — Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2008. — Вып. 21 (28) : Библиотеки и образование : из опыта работы Метод. об-ния б-к высш. и сред. проф. учеб. заведений Респ. Карелия / [сост.: М. П. Отливанчик, Н. В. Маркова]. — 151 с. : ил., фот.

## **Библиографическое описание составной части документа**

### ***Аналитическое библиографическое описание.***

*Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.*

К составным частям относятся:

- часть издания (статья, доклад, рецензия и т. д.), т. е. самостоятельное произведение

- часть произведения (глава, раздел, параграф и т. д.), имеющие самостоятельное заглавие
- часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.

**Аналитическое библиографическое описание** — описание части издания или части произведения.

*Источниками информации о составной части документа являются первая, последняя и другие страницы (листы, полосы и т. п.) составной части, если они содержат сведения о заглавии составной части, ее авторах, иных лицах и (или) организациях, принимавших участие в создании, публикации, изготовлении составной части документа; относящийся к составной части колонтитул; оглавление (содержание) идентифицирующего документа, если оно содержит сведения о составной части.*

*Сведения об источнике, где помещена составная часть, берут с титульного листа издания.*

Аналитическое библиографическое описание состоит из областей и элементов, приводимых в определенной последовательности.

√ Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты (//) с пробелами до и после него.

√ В аналитическом библиографическом описании указывают не общий объем издания, а номера первой и последней страниц (через тире) текста, на которых напечатана составная часть. Пагинации предшествует сокращенное обозначение слова страница («С.»), которое приводят на языке выходных или аналогичных им сведений документа или на языке библиографирующего учреждения.

### ***Схема аналитического библиографического описания***

#### **I. Сведения о составной части документа**

Заголовок. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности //

## II. Сведения о документе, в котором помещена составная часть (идентифицирующий документ)

Заголовок. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания (для книг), год издания. — Номер, Том, выпуск (для периодических и продолжающихся изданий). — Страницы, на которых помещена составная часть. — Примечания.

### Образцы аналитического библиографического описания документов

#### Статья из сборника

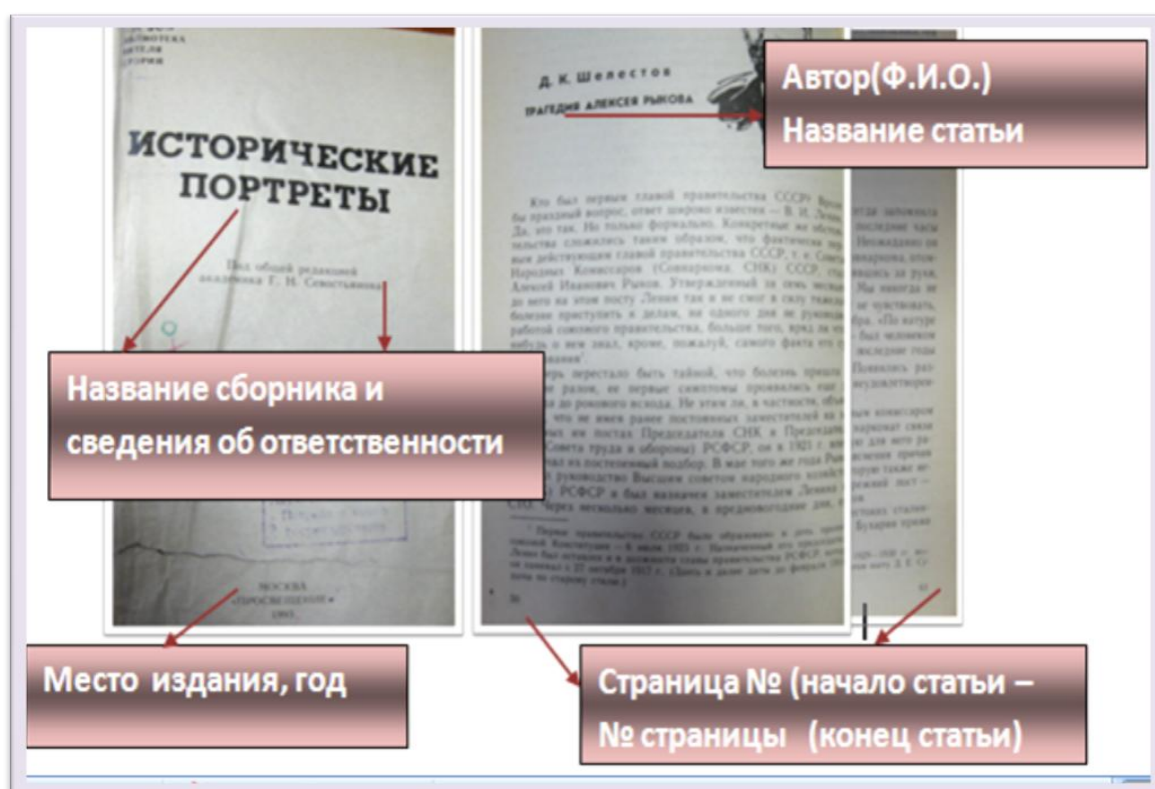


Рис.10

#### Примечание :

- В библиографическом описании статей из сборников в области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации.

Шелестов Д. К. Трагедия Алексея Рыкова / Д. К. Шелестов // Исторические портреты / под общ. ред. Г. Н. Севостьянова. — Москва, 1993. — С. 50—64.

## Статья из журнала

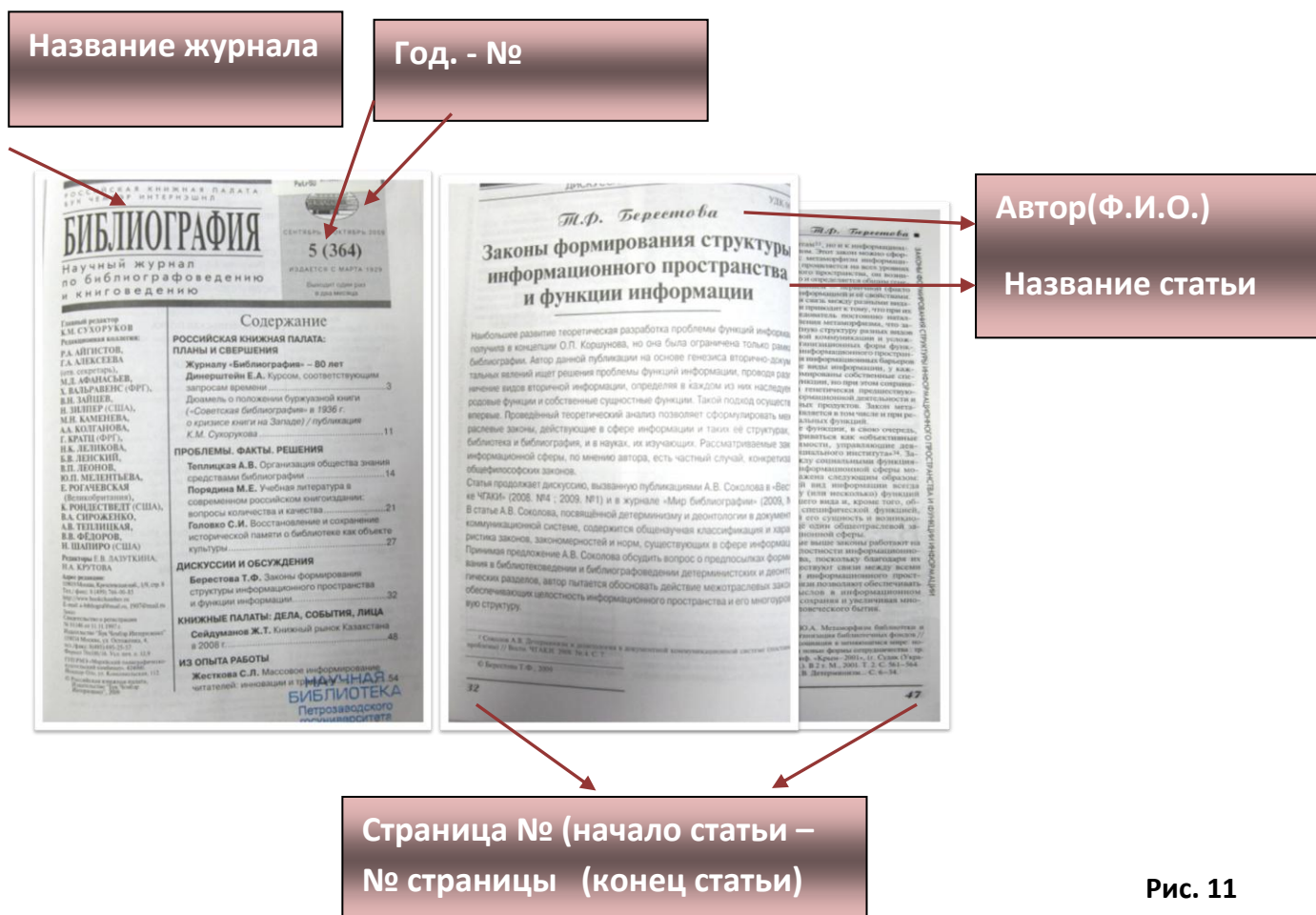


Рис. 11

Берестова Т. Ф. Законы формирования структуры информационного пространства и функции информации / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2009. — № 5. — С. 32—47.

## Статья из газеты

Панова Т. Д. Клады Кремля / Т. Д. Панова // Российские вести. — 2008. — 29 марта. — С. 9.

## Примечания:

- В библиографическом описании статей из журналов и газет, место публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа

Примеры:

// История науки и техники. — Москва, 2008. — № 1. — С. 5—9.

// История науки и техники. — Уфа, 2008. — № 3. — С. 2—3.

**Произведение из многотомного издания**

Аверченко А. Т. Сила красноречия / А. Т. Аверченко // Собр. соч. : в 6 т. — Москва, 2007. — Т. 3. — С. 310—314.

Примечания:

- Основное заглавие идентифицирующего документа сокращают, если это:

а) типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа

Примеры:

Полн. собр. соч. (Полное собрание сочинений)

Собр. соч. (Собрание сочинений)

Избр. тр. (Избранные труды)

б) заглавие периодического документа (журнала или газеты)

Примеры:

Лит. Россия

Библиогр. зап.

**Глава из книги одного автора**

- Если составная часть помещена в томе, выпуске собрания сочинений, избранных сочинениях и т. п., имя автора в источнике публика-

ции не приводится

Пример:

Пушкин А. С. Капитанская дочка / А. С. Пушкин // Собр. соч. : в 10 т. — Москва, 1982. — Т. 5. — С. 251—359.

Примечание:

• Если автор главы и автор книги совпадают, рекомендуется не повторять фамилию автора в записи источника публикации

Захаржевская Р. В. Античный костюм / Р. В. Захаржевская // История костюма / Р. В. Захаржевская. — Москва, 2007. — С. 38—54.

**Статья из многотомного издания**

Кулаков В. А. Викторианский стиль / В. А. Кулаков // БРЭ. — Москва, 2006. — Т. 5. — С. 308—309.

**Статья из продолжающегося издания.**

Козырев В. В. Сущность современной конкуренции территорий : маркетинговый подход / В. В. Козырев, Ю. В. Савельев // Учен. зап. Петрозавод. гос. ун-та. Сер.: Общественные и гуманитарные науки. — 2010. — № 3 (108). — С. 86 —90.

Пороховский А. А. Ведущее звено развитой экономики / А. А. Пороховский // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. — 2002. — № 1. — С. 3—21.

**Архивный документ**

Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. Ф. 265. Оп. 2. Д. 1195. Л. 7—10.

Указ Президиума Верховного Совета КАССР о районировании г. Петрозаводска // НА РК. Ф. 1215. Оп. 1. Д. 3/3. Л. 122.

**Рецензия с заглавием**

Рахматуллин Р. Девяносто лет вандализма / Р. Рахматуллин // Новый мир. — 2008. — № 1. — С. 186—188. — Рец. на кн.: Михайлов К. П. Взорванная память : уничтоженные памятники русской воинской славы / К. П. Михайлов. — Москва : Яуза, 2007. — 379 с.

### **Рецензия (без заглавия)**

Осипов Г. [Рецензия] / Г. Осипов // Культура. — 2007. — 29 нояб. — Рец. на кн.: Рязанов Э. А. Мчатся годы-непогоды / Э. А. Рязанов. — Москва : Эксмо, 2007. — 606 с.

### **Описание стандарта**

**ГОСТ 31168—2014.** Здания жилые. Метод определения удельного потребления тепловой энергии на отопление. — Взамен ГОСТ 31168—2003 ; введ. 2015—01—01. — Москва : Стандарт-Информ, 2014. — 18 с. — (Национальный стандарт Российской Федерации).

### **Описание депонированной рукописи**

Савинова Е. Ю. Кооперативы, социальные предприятия, государственные корпорации : опыт Великобритании / Е. Ю. Савинова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2007. — 28 с. — Библиогр.: с. 26—27. — Деп. в ИНИОН РАН 19.02.2007, № 60194.

### **Описание диссертации**

Воронцова М. Г. Стратегия развития российской системы управления образованием в области туризма : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 — Экономика и упр. нар. хоз-вом / Воронцова Маргарита Гурьевна ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. — Санкт-Петербург, 2004. — 413 с.

### **Описание автореферата диссертации**

Чистякова А. Н. Происхождение и эволюция образа феникса в культуре Китая по данным археологии : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Чистякова Агния Николаевна ; Ин-т археологии и этнографии СО РАН.

— Новосибирск, 2007. — 26 с.

## **Описание патента**

**Патент 102181 Рос. Федерация, МПК А 01 G 23/00.** Машина для сбора и измельчения лесосечных отходов на лесосеке / И. Р. Шегельман, В. Н. Баклагин, В. И. Скрыпник ; патентообладатель Петрозавод. гос. ун-т. — № 2010114791/21 ; заявл. 13.04.2010 ; опубл. 20.02.2011, Бюл. № 5. — 2 с. : ил.

**Авт. свид. 1727859 СССР, МКИ<sup>5</sup> А 63 В 21/02.** Устройство для тренировки мышц / И. Р. Шегельман, И. В. Сидоренко, П. В. Зайцев ; заявитель Петрозавод. гос. ун-т. — № 4749138/12 ; заявл. 16.10.89 ; опубл. 23.01.92, Бюл. № 15. — 2 с. : ил

**Свидетельство о госрегистрации программы для ЭВМ 2013661223. Рос. Федерация.** ЭЛБАЗАДКР — программа ДКР на линейных объектах / И. Р. Шегельман, М. В. Ивашнев, Ю. В. Суханов, А. С. Васильев ; правообладатель Петрозавод. гос. ун-т. — № 2013619234 ; заявл. 15.10.2013 ; зарегистр. 02.12.2013 ; опубл. 20.01.2014, Бюл. № 1. — 1 с.

## **Библиографическое описание законодательных материалов**

### **Схема библиографического описания законодательных материалов (аналитическое библиографическое описание)**

Заголовок. Заглавие : вид документа от число. месяц. год. № документа : принят Кем. число. месяц. год. : одобрен Кем. число. месяц. год. // Заглавие источника публикации. — Место издания (для книг), год издания. — Номер, Том, выпуск (для периодических и продолжающихся изданий). — Страницы, на которых помещена составная часть. — Примечания.

**✓ Правила библиографического описания официального документа в целом (см. пример описание сборников)**



Согласно ГОСТ 7.80—2000 и ГОСТ 7.1—2003 библиографическую запись можно оформить двумя способами:

**а. Под заголовком**

Российская Федерация. Законы. Об образовании : Федер. закон от 13.01.1996 г. № 12—ФЗ : измен. 03.11.2006. № 175—ФЗ. — 12-е изд. — Москва : Ось-89, 2006. — 64 с.

**б. Под заглавием**

Конституция Российской Федерации : с гимном России : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом Законов об изм. срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы и о контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ. — Москва : Проспект, 2012. — 33 с. : ноты.

О внесении изменений в Федеральный закон " Об обязательном экземпляре документов" : Федер. закон от 26.03.2008 г. № 28—ФЗ : принят Гос. Думой 14 марта 2008 г. : одобр. Советом Федерации 19 марта 2008 г. // Собрание законодательства РФ. — 2008. — № 13. — Ст. 1184.

О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности Российской экономики : Указ Президента РФ от 04.06.2008 г. № 889 // Российская газета. — 2008. — 7 июня.

Примечание:

- В списке литературы можно использовать только один способ при оформлении библиографических записей на законодательные материалы.

**Библиографическое описание электронных ресурсов**

См. методические указания ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» по адресу: <http://library.petsu.ru/activity/GOST7.82-2001.shtml>.

**Оформление библиографических ссылок**

## ГОСТ 7.05—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.*

*Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.*

Библиографические ссылки употребляют при:

- ✓ цитировании;
  - ✓ заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
  - ✓ необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
  - ✓ анализе опубликованных работ.
- В библиографических ссылках заголовков может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности
  - Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой
  - Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации
  - Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11—2004 и ГОСТ Р 7.0.12—2011
  - В области физической характеристики указывают либо общий объем документа (если ссылка на весь документ), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа).

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Наиболее распространены **подстрочные ссылки**. Подстрочные ссылки дают возможность без особого труда судить об источниках и историографической оснащенности работы.

**Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под текстом за горизонтальной чертой, проводимой через 1,5 интервала. В научной работе применяется постраничная нумерация ссылок.**

Подстрочные ссылки бывают первичные и повторные.

### **Первичная ссылка**

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается наиболее полное библиографическое описание:

***Автор. (Фамилия И. О.) Название книги. Место издания : Издательство, год издания. Страница, с которой взята цитата.***

#### Примечание:

- Допускается в оформлении ссылки предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания заменять точкой
- В оформлении ссылки сокращаются названия следующих городов: Москва (М.) ; Санкт-Петербург (СПб.) ; Ленинград ( Л.) ; Нижний Новгород (Н. Новгород) ; Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.)

#### Пример:

***«Посланник есть благонадежный муж, посылаемый в чужие края для сокрытия истины ввиду пользы государства»<sup>1</sup>. ....***

.....  
.....

---

<sup>1</sup> Южин В. И. Энциклопедия этикета. М. : РИПОЛклассик, 2007. С. 39.

или (сборник)

Пример:

**«Нобелевских лауреатов, а уж физиков наверняка, можно назвать паладинами науки, не только за их преданность — этой прекрасной, но часто капризной дамы, но и за то, что им удалось совершить подвиг во имя ее — открыть экспериментально и практически новые физические закономерности, что всегда служит прогрессу»<sup>1</sup>.**

.....

---

<sup>1</sup> Лауреаты Нобелевской премии по физике : биографии, лекции, выступления / сост. Б. П. Захарченя. СПб. : Наука, 2005. Т. 1. С. 5.

### Повторная ссылка

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение).

Пример:

***«Голландцы не знают сострадания к должникам, — по их мнению, всякий человек, обремененный долгами, живет за счет своих сограждан, если он беден, и своих наследников, если он богат»<sup>1</sup>.***

.....  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Южин В. И. Указ. соч. С. 63.

Если цитируется несколько книг одного автора, то при повторных ссылках указывается:

**Автор (Фамилия И.О.) Усеченное Заглавие книги (2—3 слова) далее многоточие и страница, с которой взяли цитату.**

Пример:

*«Самым тяжелым для советских войск было положение на главном (в военном и политическом отношениях) направлении фронта Минск — Смоленск — Москва, куда устремилась ударная сила группы «Центр»<sup>1</sup>. .....*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Похлебкин В. В. Великая война ... С. 29.

*«Рог изобилия — распространенная в международной геральдике эмблема довольства, изобилия, экономических успехов и экономического процветания»<sup>2</sup>.*

.....

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Похлебкин В. В. Словарь международной символики ... С. 347.

При повторной ссылке на сборник приводится:

**Усеченное Заглавие книги (2—3 слова) далее многоточие и страница, с которой взята цитата.**

Например:

**«Альберт Эйнштейн получил почетные степени по наукам, медицине, философии многих европейских и американских университетов»<sup>1</sup>.**  
.....

---

<sup>1</sup> **Лауреаты Нобелевской ... С. 318.**

Если две цитаты из одной и той же книги располагаются на одной странице курсовой (дипломной) работы, то повторная ссылка оформляется следующим образом: **Там же.**

Например:

**«Посланник есть благонадежный муж, посылаемый в чужие края для сокрытия истины ввиду пользы государства»<sup>1</sup>.**  
.....

**«Каждому, кто входит во всемирную паутину, желательно ознакомиться с сетевым этикетом»<sup>2</sup>.** .....

---

<sup>1</sup> Южин В. И. Энциклопедия этикета. М. : РИПОЛклассик, 2007. С. 39.

<sup>2</sup> Там же. С. 128.

### **Цитирование не по первоисточнику**

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), с указанием источника заимствования.

Пример:

**«Готский историк Иордан, живший в VI веке, писал о древних славянах уже подробнее: «Начиная от места рождения реки Вистулы, на безмерных пространствах расположилось многочисленное племя венедов»<sup>1</sup>.**

.....

---

<sup>1</sup> Цит. по: Муравьева Т. В. Мифы славян и народов Севера. М. : Вече, 1997. С. 336.

### **Библиографическая ссылка на архивный документ**

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и таким образом идентифицировать его.

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа (например, номер и название части фонда, номер картона, годы, если они являются элементом поисковых данных, и т. п.). В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) — в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище.

#### Схема:

***Название документа // Название архива. № фонда. № описи. № дела. № листа.***

#### Примеры:

*Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6 . Л. 60—61.*

Библиографические ссылки на статьи из журналов и сборников

*Схема библиографической ссылки на статью из журнала (если в тексте курсовой не упоминается автор и название статьи):*

*Автор. (Фамилия И. О.) Название статьи // Источник публикации. Год изд. № изд. Страница, с которой взята цитата.*

Пример:

*«Как известно, самолет не признает ни рангов, ни званий, ни имен, ни заслуг — он признает только летчика. Летчиком Василий Сталин был настоящим»<sup>1</sup>.*

.....

---

<sup>1</sup> Подольский А. И. Встречи с Василием Сталиным // Военно-исторический журнал. 2008. № 9. С. 70.

*Схема библиографической ссылки на статью из сборника (если в тексте курсовой не упоминается автор и название статьи):*

*Автор. (Фамилия И. О.) Название статьи // Источник публикации. Место изд., год изд. Страница, с которой взята цитата.*

Пример:

*«Значительное влияние на геополитическое положение Карелии оказало присоединение в 1908 г. Финляндии к России на правах автономного великого княжества, в котором сохранялась собственная законодательная система и устанавли-*



***валась своя верховная администрация»<sup>1</sup>.***

.....

---

<sup>1</sup> Вавулинская Л. И., Жуков А. Ю., Кораблев Н. А. Карелия в составе Российской империи (18 — начало 20 в.) // Карелия : энциклопедия. Петрозаводск, 2007. Т. 1. С. 52.

**Примечания:**

- Если же в тексте упоминается автор и название статьи, то в библиографической ссылке приводится описание источника публикации.

**Пример:**

***Нина Коряковцева в своей статье «Концепции информационных преобразований» пишет: «Цифровая революция, как отмечают шведские ученые А. Бард и Я. Зодерквист, означает, что возможности человеческого мозга будут расширены до невероятных пределов посредством его интеграции в электронной сети коммуникаций»<sup>1</sup>.***

.....

---

<sup>1</sup> Мир библиографии. 2007. № 1. С. 5.

**или :**

***Смирнов М. И. в своей статье «Новейшие методы исследований в генеалогии» пишет следующее: «Качественным этапом в применении компьютерных технологий для генеалогии стало широкое распространение современных средств межкомпьютерной связи – сети Интернет»<sup>1</sup>.***

.....  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Русская генеалогия / под ред. Б. А. Николаева. М. : Богородский печатник, 1999. С. 33.

## Библиографические ссылки на электронные ресурсы

*Библиографические ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов.*

### Примечания:

- Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов ([Электронный ресурс]).
- Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов "Режим доступа" (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).
- После электронного адреса и других примечаний в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому адресу, указывая число, месяц и год. (29.02.2015).

### Пример:

**«Императорское училище правоведения было основано 5 де-**

кабря 1835 года по почину принца П. Г. Ольденбургского»<sup>1</sup>.

.....  
.....

---

<sup>1</sup>Пашенный Н. Л. Императорское училище правоведения и правоведы в годы мира, войны и смуты [Электронный ресурс] / созд. и дизайн В. Рогге. Электрон. дан. [М.]. URL: <http://genrogge.ru/isj/index.htm>. Яз. рус. (17.03.2014).

### Повторные ссылки на электронные ресурсы

- Если в тексте научной работы используется только одна электронная статья этого автора, то при повторной ссылке на эту же электронную статью после фамилии автора следует писать: Указ соч. и электронный адрес.

#### Пример:

Пашенный Н. Л. Указ. соч. URL: <http://genrogge.ru/isj/index.htm>.

- Если цитируется несколько электронных документов этого автора, то при повторных ссылках указывается:

Автор электронной статьи. Усеченное заглавие (2—3 слова) ... Электронный адрес статьи.

#### Пример:

<sup>1</sup>Шпрингер К. Государственная собственность ... URL: <http://institutiones.com/gentral/1864-gosudarstvennaya-sobstvennost>.

Или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

*К. Шпрингер в своей статье «Государственная собственность в российской экономике — масштаб и распределение по секторам» пишет: «Несмотря на массовую приватизацию и последующие приватизационные программы в России в период 1990-х годов, государственные предприятия продолжают играть важную роль в российской экономике»<sup>1</sup>.*

.....

---

<sup>1</sup> URL: <http://institutiones.com/gentral/1864-gosudarstvennaya-sobstvennost>.

• При повторной ссылке на электронные данные приводится:

Усеченное заглавие электронного документа (2—3 слова) ...  
электронный адрес документа.

Например:

<sup>1</sup> *Марш парков ... URL:*  
<http://library.petrso.ru/activity/ecology/parks.html>.

### **Список использованных источников и литературы**

1. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Взамен ГОСТ 7.1—84. — Введ. 2004—06—01. — Москва : ИПК изд-во стандартов, 2004. — 62 с. — (Межгосударственный стандарт) (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ Р 7.0.12—2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. — Введен 2012—09—01. — Москва : Стандартинформ, 2012. —

III, 23 с. — (Национальный стандарт Российской Федерации) (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Изд. офиц. — Введ. 01.01.2009. — Москва : Стандартинформ, 2008. — 19 с. — (Национальный стандарт Российской Федерации) (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. Калинина Г. П. Альтернативная запятая / Г. П. Калинина // Библиография. — 2005. — № 1. — С. 42—43.

6. Калинина Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1—2003 / Г. П. Калинина // Библиография. — 2004. — № 3. — С. 72—76 ; № 4. — С. 65—66.

7. Библиографическая запись. Библиографические списки // Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / РНБ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург, cop. 1998. — URL:[http://www.vss.nlr.ru/archive\\_catalog.php?rid=2053](http://www.vss.nlr.ru/archive_catalog.php?rid=2053). — (10.05.2015).

***За консультацией по оформлению справочно-библиографического аппарата научных работ можно обращаться в справочно-библиографический отдел Научной библиотеки (каб. 3) или связаться с библиографами через "Виртуальную консультацию" на Web-сайте библиотеки: <http://library.petrSU.ru/consult/vconsult.shtml>.***

**Редакция 12.01.16**